

BIJLAGE [XX]: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG) voor de GOB

Deze bepalingen maken integraal deel uit van het bestek. De aanbestedende overheid keurt ze goed door het aannemen van het bestek; de opdrachtnemer door zijn offerte in te dienen.

1. CONTACTPERSONEN

In de tabel hieronder moeten de contactgegevens van de contactpersonen worden ingevuld met het oog op de toepassing van deze bijlage.

Het is mogelijk dat meerdere entiteiten verwerkingsverantwoordelijke zijn (zie de definitie hieronder), met name in het geval van een gezamenlijke opdracht (bv. Brussel Mobiliteit en de GOB). In dit geval moeten ze allemaal in de onderstaande tabel worden opgesteld.

Functie	Naam (en voornaam, in voorkomend geval)	Postadres	E-mailadres	Telefoon
Verwerkingsverantwoordelijke (1)	[XXX]	[XXX]	[XXX]	[XXX]
Verwerkingsverantwoordelijke (2)	[XXX]	[XXX]	[XXX]	[XXX]
Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)	[XXX]	[XXX]	[XXX]	[XXX]
Noodcontact inbreuk op de AVG (artikel 4.3.4.2. van deze bijlage)	[XXX]	[XXX]	[XXX]	[XXX]

2. ONDERWERP EN DEFINITIES**2.1. Onderwerp**

Deze bijlage moet ervoor zorgen dat de verwerkingen van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn op basis van dit bestek in overeenstemming zijn met de AVG, zodra de offertes worden ontvangen en vervolgens gedurende de hele procedure.

Onderstaande paragraaf moet worden toegevoegd indien de opdracht een (onderaanneming met) verwerking van persoonsgegevens inhoudt.

Deze bijlage is ook bedoeld om de nadere regels te bepalen op basis waarvan de opdrachtnemer, die een verwerker is in de zin van de AVG, zich ertoe verbindt voor rekening van de aanbestedende overheid, die de verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van de AVG, persoonsgegevens te verwerken.

2.2. Definities

Wij vestigen de aandacht van de inschrijver en de opdrachtnemer erop dat de woordenschat die in deze bijlage wordt gebruikt, behoorlijk afwijkt van de woordenschat die in de rest van dit bestek wordt gebruikt, aangezien deze strikt moet overeenstemmen met de AVG.

Voor de toepassing van deze bijlage moeten de volgende begrippen als volgt worden begrepen:

“Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)”: de Belgische instantie die overeenkomstig artikel 51 van de AVG toezicht houdt op de naleving van de AVG.

“Basis voor de rechtmatigheid”: rechtsgrondslag, beoogd in artikel 6 van de AVG, op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt.

“DPO”: Engels letterwoord voor de in artikel 37 van de AVG beoogde functionaris voor gegevensbescherming.

“Doeleinde”: de concrete reden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.

“Betrokkene”: de in artikel 4, 1) van de AVG beoogde persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.

“Verwerkingsverantwoordelijke”: de in artikel 4, 7 van de AVG beoogde entiteit die belast is met het verzamelen en het latere verwerken van persoonsgegevens. Hier is dit de aanbestedende overheid.

“Verwerker”: de opdrachtnemer die in het kader van zijn opdracht persoonsgegevens moet verwerken voor rekening van de aanbestedende overheid (bijvoorbeeld bij een klacht van burgers), overeenkomstig artikelen 4, 8) en 28 van de AVG (bijvoorbeeld studie bureau, advocatenkantoor).

“Verwerking”: elke operatie bedoeld om persoonsgegevens te verzamelen of er iets mee te ondernemen in overeenstemming met artikel 4, 2° van de AVG.

“Doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie”: elke verstrekking van persoonsgegevens aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER), met inbegrip van het gebruik van toepassingen of opslag op een server met een nationaliteit buiten de EER (bv.: Verenigde Staten, China, Australië, enz.), en die voldoet aan de voorwaarden van “grensoverschrijdende verwerking” als bedoeld in artikel 4, 23) van de AVG.

“Inbreuk in verband met persoonsgegevens”: elke vorm van beschadiging, verspreiding of verlies van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4, 12) van de AVG.

3. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

3.1. Algemeen kader

In het kader van hun betrekkingen verbinden de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zich ertoe de geldende reglementering na te leven voor de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder:

- de verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna **“de algemene verordening gegevensbescherming”** of **AVG**),
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna **“de kaderwet”**) en
- alle interpretaties door bestuurlijke of gerechtelijke instanties van de in deze bijlage vermelde teksten, alle richtsnoeren, richtlijnen, gedragscodes, goedgekeurde deontologische of goedgekeurde certificatieregelingen die door om het even welke bevoegde toezichthoudende autoriteit zijn uitgevaardigd;

in elk geval als van kracht en van toepassing en, in voorkomend geval, als gewijzigd of vervangen.

Waar termen die respectievelijk in de AVG en in andere delen van het bestek zijn gedefinieerd voorkomen in deze bijlage, hebben zij de betekenis die eraan is gegeven in de bovenstaande definities. Deze bepalingen moeten worden gelezen en geïnterpreteerd in het licht van de bepalingen van de AVG en niet op een wijze die strijdig is met de rechten en verplichtingen die daarin zijn vastgelegd.

3.2. Specifieke bepalingen m.b.t. de transparantieplicht

Daarnaast verbindt de aanbestedende overheid (verwerkingsverantwoordelijke in deze afdeling) zich tot de naleving van, in het bijzonder, artikel 6, § 1, 3° en 4° van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, en artikel 7, § 1, derde lid van de ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, die beide een grotere bestuurlijke transparantie nastreven door respectievelijk een vlottere toegang tot bestuursdocumenten en meer openheid met betrekking tot het loon en de voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Krachtens deze bepalingen moeten de bestuurlijke overheden beschikken over een website voor het publiek die een gemakkelijk identificeerbare rubriek “transparantie” bevat, met minstens een inventaris van de in het vorige jaar gesloten overheidsopdrachten, waarbij het vastgelegde bedrag en de opdrachtnemer vermeld worden.

Door zijn offerte te ondertekenen, erkent de opdrachtnemer naar behoren op de hoogte gebracht te zijn van het feit dat de voormelde transparantieplicht de verwerking inhoudt van persoonsgegevens als de “identiteit van de opdrachtnemer” of de “identiteit van de auteur van de studie”, voor zover het een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon betreft.

De voormelde verwerkingen kunnen aanleiding geven tot de uitoefening van de door de AVG verleende rechten, zoals het recht op toegang, op verbetering, het recht om de verwerking te beperken en in voorkomend geval, het recht om hun persoonsgegevens te wissen, het recht van bezwaar tegen de verwerking of het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Conform de AVG kunnen ze deze rechten uitoefenen ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke, namelijk de aanbestedende overheid. Daarnaast kan een klacht worden ingediend bij de *klachtendienst* van de GOB, op het adres klachten@gob.brussels, of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>). Ook kan er contact opgenomen worden met de functionaris voor gegevensbescherming (hierna de DPO) van de verwerkingsverantwoordelijke.

4. BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS DIE IN VERBAND MET DE PLAATSINGS- EN UITVOERINGSPROCEDURE VAN DE OPDRACHT WORDEN VERZAMELD

4.1. Onderwerp

Alle persoonsgegevens uit de door de inschrijvers ingediende offertes of in verband daarmee of in verband met de tenuitvoerlegging ervan moeten worden verwerkt overeenkomstig verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierboven en hieronder “AVG” genoemd).

Het verzamelen van persoonsgegevens in het kader van dit bestek en de bijhorende bijlagen is gegrond op de precontractuele maatregelen die moeten worden genomen op basis van de regelgeving inzake overheidsopdrachten. De verzamelde persoonsgegevens zijn gegevens van de inschrijvers, hetzij gegevens van de natuurlijke personen of van natuurlijke personen die handelen in naam en voor rekening van een inschrijver-rechtspersoon.

Het verstrekken van persoonsgegevens is verplicht, omdat de opdracht zonder deze gegevens niet kan worden toegekend.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens overeenkomstig punt 1.2 van deze bijlage, is het aan u om:

1. de inbreuk in verband met persoonsgegevens te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit(en), meteen nadat de aanbestedende overheid kennis kreeg van de inbreuk (tenzij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen);
2. de volgende informatie te verkrijgen die overeenkomstig artikel 33, derde paragraaf van verordening (EU) 2016/679 in de voornoemde kennisgeving moet worden vermeld; het betreft minstens:
 - de aard van de persoonsgegevens, indien mogelijk met inbegrip van de daarbij betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken personen, alsook de categorieën en het geschatte aantal betrokken persoonsgegevensbestanden;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de genomen maatregelen of de maatregelen die de aanbestedende overheid voorstelt om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, met inbegrip, in voorkomend geval, van de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen ervan;

Voor zover en in de mate dat het niet mogelijk is alle informatie tegelijkertijd te verstrekken, moet de eerste kennisgeving de informatie bevatten die op dat moment beschikbaar is. Naarmate er vervolgens aanvullende informatie beschikbaar wordt, moet deze meteen worden verstrekt;

3. de betrokkene op de hoogte te brengen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens zodra u daarvan op de hoogte bent, indien deze inbreuk mogelijk leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van die natuurlijke persoon. Deze informering dient te gebeuren om te voldoen aan artikel 34 van verordening (EU) 2016/679.

Door hun offerte in te dienen, stemmen de inschrijvers ermee in dat hun gegevens overeenkomstig deze bijlage worden verwerkt en zien zij af van elk recht op verhaal dienaangaande.

4.2. Verwerkingsverantwoordelijke en functionaris voor gegevensbescherming

Indien inschrijvers of andere personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van dit bestek vragen hebben daaromtrent, moeten zij contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke, namelijk de aanbestedende overheid als vermeld in punt 1 van deze bijlage.

Als verwerkingsverantwoordelijke moet u ervoor zorgen dat alle tools, producten, toepassingen of diensten voldoen aan de beschermingsbeginselen inzake "privacy by design/by default".

4.3. Gegevenscategorieën die noodzakelijk zijn voor de toekenning en/of uitvoering van de opdracht en nagestreefte doeleinden

De gegevenscategorieën die in het kader van dit bestek worden verwerkt, zijn de gegevens die nodig zijn om de in de regelgeving inzake overheidsopdrachten bepaalde procedures uit te voeren:

- naam, voornaam;
- contactgegevens: rol(len)/functie(s), adres, telefoon, e-mail, btw- en RSZ-inschrijvingen, nationaliteit;
- bankgegevens: bankrekeningnummer en bankgegevens;
- beroepsopleidingen en professionele ervaringen;
- alle andere persoonsgegevens die vereist zijn in het kader van de selectievoorwaarden, gunningscriteria en uitsluitingsgronden zoals beschreven in het deel over de gunning in dit bestek.

Het doeleinde van de verwerking van de aldus verzamelde persoonsgegevens is de uitvoering van de door dit bestek geregelde opdracht, met name de selectie van de inschrijver, het sluiten van de opdracht en de opvolging van de uitvoering ervan, alsook, indien nodig, de opvolging voor de rechtsinstanties van de gunning of de uitvoering van deze opdracht.

4.4. Gegevensbronnen

De persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, komen van de inschrijver en uit de volgende bronnen:

- Telemarc;
- Belgisch Staatsblad;
- RSZ;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de door de inschrijver bezorgde databases.

4.5. Ontvangers van de persoonsgegevens en doorgiften

Aan volgende ontvangers worden de persoonsgegevens volledig of gedeeltelijk meegedeeld, volgens hun rol bij de verwerking ervan:

- De diensten met betrekking tot de financiële aspecten van deze opdracht, met inbegrip van de Inspectie van Financiën en het Rekenhof;

- De platformen die worden gebruikt voor het indienen van de offertes;
- De minister en zijn/haar kabinetsleden;
- De externe consultants die zijn aangesteld door de aanbestedende overheid en/of de andere partijen (advocaten, studiebureaus en gezondheids- en veiligheidscoördinatoren);
- De hoven en rechtbanken die in het kader van deze opdracht uitspraak moeten doen
- De overige aanbestedende overheden in het kader van een gezamenlijke opdracht;
- De eventuele subsidiërende overheden;
- [...]

Aan u om één van de twee onderstaande keuzes te selecteren en de andere te schrappen.

Begin keuze 1

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land (m.a.w. buiten de Europese Economische Ruimte) of een internationale organisatie. Ze worden aan de volgende bestemmingen bezorgd:

Gegevens	Bestemming
Naam/voornaam	Zie lijst hierboven
Contactgegevens	idem
Bankgegevens	idem
Professionele ervaringen en beroepsopleidingen	idem
Gegevens vereist voor de uitsluitingscriteria (zie het overeenstemmende punt in dit bestek)	idem

Einde keuze 1

Begin keuze 2

De persoonsgegevens worden eenmaal of meermaals doorgegeven aan een derde land (m.a.w. buiten de Europese Economische Ruimte) of een internationale organisatie zoals nader vermeld in onderstaande tabel:

Gegevens	Bestemming	Land	Voorwaarde die de doorgifte toelaat
Naam/voornaam			
Contactgegevens			
Bankgegevens			
Professionele ervaringen en beroepsopleidingen			
Gegevens vereist voor de uitsluitingscriteria (zie het overeenstemmende punt in dit bestek)			

Einde keuze 2

4.6. Bewaartermijn van de gegevens

Het is aan u om in dit verband te bepalen hoelang de gegevens moeten worden bewaard om de opdracht te volbrengen en eventuele gevolgen op te vangen (bv. de aansprakelijkheid van de geselecteerde inschrijver), en hoelang de gegevens van niet-geselecteerde inschrijvers moeten worden bewaard, rekening houdend met een mogelijke tekortkoming van de oorspronkelijk gekozen geselecteerde opdrachtnemer.

Onverminderd de bewaring van gegevens in het kader van opdrachten voor grote constructies, worden de persoonsgegevens die door inschrijvers in het kader van dit bestek worden verstrekt, als volgt bewaard:

- geselecteerde inschrijver: zijn gegevens moeten worden bewaard gedurende 10 jaar te rekenen vanaf het moment waarop de laatste borgsom wordt vrijgegeven en/of de garantieperiode is afgelopen;
- de inschrijvers die niet geselecteerd zijn: de persoonsgegevens moeten worden bewaard gedurende 10 jaar te rekenen vanaf het moment van toekenning van de opdracht.

Indien een beroep wordt ingesteld tegen de toekenning van de opdracht, en ook als deze procedure langer duurt dan de aanvankelijk voorziene periode voor het bewaren van de persoonsgegevens van de inschrijvers aan wie de opdracht niet is toegekend, moeten de persoonsgegevens van de partijen in deze procedure worden bewaard totdat daarover een in kracht van gewijsde getreden beslissing is genomen. Indien de vordering is verjaard, mag deze bewaartermijn niet langer lopen dan de verjaringstermijn, en in geen geval langer duren dan twintig jaar vanaf de dag waarop de schade berokkenende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Na afloop van deze periode zullen de persoonsgegevens van de inschrijvers worden gewist.

4.7. Rechten van de betrokkenen

Inschrijvers - of hun vertegenwoordigers-natuurlijke personen, als de inschrijver een rechtspersoon is -, beschikken over dezelfde rechten als de opdrachtnemer, als bedoeld in punt 2.2. *hierboven*.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit bestek mag ten opzichte van de inschrijvers en gedurende de hele toekenningsprocedure en de daaropvolgende uitvoering van de opdracht niet leiden tot beslissingen die uitsluitend gebaseerd zijn op een geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, die rechtsgevolgen voor hen hebben of hen op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen. Het door artikel 22 van de AVG aan de betrokken persoon toegekende recht is bijgevolg niet van toepassing.

4.8. Latere verwerking van persoonsgegevens

Het is aan u om te bepalen of de in het kader van de opdracht verzamelde gegevens later nog zullen worden verwerkt, en om een van de twee onderstaande opties te kiezen en de andere te verwijderen.

De aanbestedende overheid is voornemens de persoonsgegevens later te verwerken voor een ander doeleinde dan dat waarvoor de gegevens werden verzameld. Informatie over dit alternatieve doel en alle andere relevante informatie wordt hieronder verstrekt:

- [XXX].

5. BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN DIE EEN VERWERKING (IN ONDERAANNEMING) VAN PERSOONSGEGEVENS INHOUDEN

De volgende bepalingen moeten ENKEL worden opgenomen INDIEN de overheidsopdracht die u op het punt staat uit te schrijven een verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer (verwerker) voor rekening van de aanbestedende overheid (verwerkingsverantwoordelijke) MEEBRENGT.

In dit opzicht mag u niet vergeten dat:

- het feit, in het kader van het sluiten van een contract/het uitschrijven van een opdracht, dat er e-mails - en dus persoonsgegevens - worden uitgewisseld met een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, niet betekent dat de opdracht een persoonsgegevensverwerking inhoudt;
- wat u moet nagaan is of het voorwerp van de opdracht een persoonsgegevensverwerking betreft, dan wel of dit voorwerp niet verwezenlijkt kan worden zonder een dergelijke verwerking.

Als het voorwerp van de opdracht die u sluit/hebt gesloten geen persoonsgegevensverwerking betreft, moeten de AVG-clausules voor verwerking niet gebruikt worden. Raadpleeg bij twijfel de data stewards of, als die er niet zijn, de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de aanbestedende overheid.

Als de verwerking van persoonsgegevens die u overweegt (uit te besteden) een hoog risico met zich meebrengt (elke verwerking die een impactanalyse inzake gegevensbescherming vereist) of dit risiconiveau benadert (bijvoorbeeld verwerking van gevoelige gegevens), moet er via het ingevoerde

communicatiemiddel een specifiek advies ingewonnen worden bij de DPO, om te voorzien in geschiktere vereisten inzake verwerkingsveiligheid.

5.1. Toepassingsgebied

Dit deel betreft de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Aangezien de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de verwerkingen van persoonsgegevens regelt, worden de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in deze afdeling overeenkomstig hun rol volgens dit bestek respectievelijk “**de verwerkingsverantwoordelijke**” en “**de verwerker**” genoemd.

Deze afdeling heeft als doel de voorwaarden te omschrijven die de verwerker aanvaardt na te leven bij de hierna omschreven verwerking van persoonsgegevens voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke, volgens de door de verwerkingsverantwoordelijke bezorgde instructies.

In geval van tegenspraak tussen deze bepalingen en de bepalingen van aanverwante overeenkomsten tussen de partijen die bestonden ten tijde van het overeenkomen van deze bepalingen of die daarna werden gesloten, hebben deze bepalingen voorrang.

5.2. Beschrijving van de verwerking (in onderaanneming)

De verwerker mag de voor de volgende dienstverlening noodzakelijke persoonsgegevens verwerken voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke:

Het komt u toe elke kolom van de tabel in te vullen, zoals aangegeven in het rood.

	<p>Het doeleinde of de doeleinden van de opdracht zijn de volgende: Vermeld het doeleinde waarvoor de opdracht wordt gesloten.</p> <p>Voorbeeld: Uitvoering van werkzaamheden</p>	<p>Aard van de verrichtingen uitgevoerd met de gegevens: Geef aan wat u van de verwerker (in onderaanneming) verwacht in het kader van de opdracht. (Bv. registreren en/of sorteren en/of verspreiden van gegevens, enz.).</p> <p>Voorbeeld: Verzamelen en doorsturen naar BM</p>	<p>De verwerkte persoonsgegevens zijn: Geef aan welk type gegevens in dit geval wordt of kan worden verwerkt (bv. naam, voornaam, e-mailadres, postadres, enz.).</p> <p>Voorbeeld: Naam, voornaam en contactgegevens</p>	<p>De betrokken categorieën van personen zijn: Kies de categorieën van de beoogde personen: autonome bestuursinstellingen (ABI's); burgers; vennootschappen; dienstverleners; personeelsleden (voormalige personeelsleden of kandidaten inbegrepen); mandaathouders binnen de overheid, ambtenaren, gezagsdragers. Verduidelijk voor zover nodig de categorieën van personen met preciezere termen.</p> <p>Elke persoon die contact opneemt met de inschrijver</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				(verwerker) en/of zijn onderaannemers Stagiairs die in het kader van een sociale clausule worden aangenomen om de opdracht uit te voeren
1.	[...] ¹	[...]	[...]	[...]
2.	[...]	[...]	[...]	[...]

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens altijd uitsluitend en ter uitvoering van dit bestek, in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke, maar in geen geval voor eigen rekening of voor rekening van derden.

Ter uitvoering van deze afdeling bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke de volgende noodzakelijke documenten aan de verwerker:

Hier moet u verduidelijken welke documenten u ter beschikking stelt aan de verwerker voor de uitvoering van zijn opdracht (bv. formulier sociale clausules, specifiek formulier, een bepaalde instructie (handleiding of andere), enz.). Indien de uitvoering van deze opdracht niet vergt dat er specifieke documenten worden verschaft, mag deze zin helemaal worden geschrapt.

- [XXX]
- [XXX]

5.3. Verplichtingen van de verwerker ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke

5.3.1. Algemene verplichtingen

De verwerker verbindt zich tot het volgende:

1. de persoonsgegevens die hem ter beschikking worden gesteld door de verwerkingsverantwoordelijke en/of die de verwerker inzamelt in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke bij het verrichten van de in punt 4.2 van deze bijlage omschreven opdracht enkel te verwerken voor één of meerdere doeleinden die het voorwerp van de verwerking vormen;
2. de persoonsgegevens die hem ter beschikking worden gesteld door de verwerkingsverantwoordelijke/die hij inzamelt in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke bij het verrichten van de in punt 4.2 van deze bijlage omschreven opdracht te verwerken [in overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van de verwerkingsverantwoordelijke vermeld in bijlage [X] van dit bestek, en in elk

¹ Dit is de volledige lijst met de doeleinden van de opdracht waaruit moet worden gekozen: direct marketing; verhandelde commerciële gegevens; personeelsadministratie met inbegrip van uitzendkrachten; personeelsbeheer met inbegrip van uitzendkrachten; werkplanning; controle op de werkplaats; klantenbeheer; fraude- en inbreukbestrijding van klanten; geschillenbeheer; leveranciersbeheer; public relations; technisch-commerciële informatie; registratie en administratie van de aandeelhouders of vennoten; ledenbeheer; beveiliging; geschillenbeheer; bescherming van de maatschappij, de eigen sector of de organisatie; kadaster; administratieve overheid; onderzoek; ander doeleinde (te beschrijven).

geval], in overeenstemming met de instructies die de verwerkingsverantwoordelijke of de persoon die hij daartoe aanduidt (namelijk: [...]) in de loop van de uitvoering van de opdracht zal meedelen aan de verwerker. Zo moet elke doorgifte van gegevens naar een derde land of een internationale organisatie door de verwerker worden uitgevoerd op basis van gedocumenteerde instructies van de verwerkingsverantwoordelijke, of om te voldoen aan een specifieke vereiste van het recht van de Unie of het recht van de lidstaat waaronder de verwerker valt. De doorgifte moet gebeuren in overeenstemming met hoofdstuk V van de AVG.

Indien u van plan bent gedocumenteerde instructies te geven, bent u verplicht om deze beschikbaar te stellen in de gepubliceerde opdrachtdocumenten. In dit geval dient de grijze zin in deze bijlage te worden gehandhaafd (en dient de betrokken bijlage te worden gespecificeerd). De grijze zin kan worden geschrapt, maar in elk geval moet de benaming van de persoon (personen), de directie(s), of de functie(s) worden vermeld, die als vertegenwoordigers van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd zullen zijn om tijdens de uitvoering van de opdracht instructies te geven aan de verwerker. De verwerker zal immers enkel de instructies moeten opvolgen van de persoon (personen) die u hier vermeldt.

Indien de verwerker meent dat een instructie uit deze bepalingen of gekregen in de loop van de uitvoering van de opdracht een inbreuk vormt op de AVG of enige andere rechtsbepaling inzake gegevensbescherming van de Unie of van de lidstaten, brengt hij er de bevoegde persoon en de data steward van het betrokken bestuur onmiddellijk en per e-mail van op de hoogte.

Hieronder moet u de twee termijnen in kwestie bepalen door de tijd die u voor uzelf uittrekt om ervoor te zorgen dat de AVG wordt nageleefd, af te wegen tegen de termijn die u uittrekt om de opdracht uit te voeren.

De verwerkingsverantwoordelijke moet binnen een termijn van 15 dagen de ontvangst van de informatie bevestigen. Uiterlijk 30 dagen nadat hij de ontvangst van de informatie bevestigd heeft, herformuleert of annuleert de verwerkingsverantwoordelijke de betwiste instructie, voor zover hij bevestigt dat de verschafte instructie indruist tegen de AVG. Indien hij daarentegen meent is dat de gegeven instructie niet indruist tegen de AVG, laat hij dat binnen dezelfde termijn schriftelijk weten aan de verwerker.

Als de verwerker niet krachtens de gedocumenteerde instructies van de verwerkingsverantwoordelijke maar krachtens het voor hem geldende Unierecht of recht van een lidstaat ertoe gehouden is persoonsgegevens te verwerken, moet hij bovendien de verwerkingsverantwoordelijke van deze rechtsverplichting inlichten voorafgaand aan de verwerking, tenzij het betrokken recht een dergelijke informatie verbiedt voor zwaarwichtige redenen van algemeen belang;

3. ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens nauwkeurig en up-to-date zijn, door de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte te stellen als de verwerker verneemt dat de persoonsgegevens die hij verwerkt onjuist of verouderd zijn;
4. de vertrouwelijkheid te garanderen van de persoonsgegevens die hem ter beschikking worden gesteld door de verwerkingsverantwoordelijke/die hij inzamelt in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke bij het verrichten van de in punt 4.2 van deze bijlage omschreven opdracht, en die verwerkt worden in het kader van de opdracht waarop dit bestek slaat;
5. de eigen personeelsleden enkel toegang te verlenen tot de persoonsgegevens die worden verwerkt voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering, het beheer en de opvolging van de opdracht. Hij zorgt ervoor dat de personen die krachtens dit bestek gemachtigd zijn persoonsgegevens te verwerken:
 - zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens na te leven of de gepaste wettelijke vertrouwelijkheidsverplichting m.b.t. deze gegevens na te leven;
 - de nodige opleiding krijgen over de bescherming van persoonsgegevens;

6. voor deze tools, producten, applicaties of diensten terdege rekening houden met de beginselen van “data protection by design” en “data protection by default”.

5.3.2. Latere verwerking

De verwerker is niet gemachtigd om een andere verwerker in te schakelen om specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren.

5.3.3. Uitoefening van de rechten door de betrokkenen

De verwerker brengt de verwerkingsverantwoordelijke meteen op de hoogte van elk verzoek dat hij van de betrokkene heeft ontvangen.

De verwerker moet, rekening houdend met de aard van de verwerking, via gepaste technische en organisatorische maatregelen en in de mate van het mogelijke en op eigen kosten de verwerkingsverantwoordelijke helpen zijn plicht te vervullen om gevolg te geven aan vragen van betrokken personen - om het even of ze rechtstreeks aan de verwerker dan wel aan de verwerkingsverantwoordelijke gericht worden -, om hun rechten zoals vermeld in Hoofdstuk III *Rechten van de betrokkene* van de AVG te kunnen uitoefenen. Zelf geeft hij geen gevolg aan dit verzoek, tenzij hij daartoe gemachtigd is door de verwerkingsverantwoordelijke.

Onder deze hulp verstaan we onder meer de volgende maatregel:

- 1° De verwerker aan wie rechtstreeks een vraag wordt gericht over de uitoefening van een of meerdere recht(en) vermeld in de volgende artikelen van de AVG, moet die vraag **onmiddellijk** bezorgen aan de verwerkingsverantwoordelijke, [met een kopie aan de adressen (...)]. Deze rechten zijn de volgende (ze hangen af van het geval):
 - 15 *Recht van inzage van de betrokkene*
 - 16 *Recht op rectificatie*
 - 17 *Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid")*
 - 18 *Recht op beperking van de verwerking*
 - 20 *Recht op overdraagbaarheid van gegevens*
 - 21 *Recht van bezwaar*
 - 22 *Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering*

Bij het bezorgen van het verzoek kan de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke een repliek voorstellen, die alle gegevens bevat waarover hij beschikt en die zullen toelaten de betrokken persoon te beantwoorden.

De verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens zelf de betrokkene antwoorden of de verwerker opdragen het door hem goedgekeurde antwoord binnen de door de AVG bepaalde termijnen aan de betrokken persoon te bezorgen in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke.

Bij de bezorging van de aanvraag aan de verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de verwerker overigens alle persoonsgegevens waarover hij beschikt en die de verwerkingsverantwoordelijke nodig heeft om zijn verplichting te vervullen en zodoende gevolg te geven aan een vraag om uitoefening van rechten.

- 2° Om het even of het volgt op een vraag om uitoefening van rechten die rechtstreeks aan de verwerkingsverantwoordelijke is gericht of voortkomt uit de opvolging van de in deze bijlage bedoelde situatie, geeft de verwerker **binnen een termijn van maximaal 15** kalenderdagen gevolg aan elke gedocumenteerde instructie van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokken personen.

Het komt u toe een redelijke termijn te bepalen voor deze bijlage, rekening houdend met het feit dat de totale termijn om te reageren op een verzoek om rechten uit te oefenen één maand

is. Er wordt een termijn van 15 dagen aangeraden. Bij het verstrijken van deze termijn moet er in specifieke boetes worden voorzien.

5.3.4. Melding van inbreuken met betrekking tot persoonsgegevens

5.3.4.1. Inbreuken met betrekking tot door de verwerkingsverantwoordelijke verwerkte gegevens

Bij een inbreuk m.b.t. persoonsgegevens die verwerkt worden door de verwerkingsverantwoordelijke, verleent de verwerker hulp aan de verwerkingsverantwoordelijke:

1. met het oog op de onmiddellijke melding van de inbreuk in verband met persoonsgegevens bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit(en) nadat de verwerkingsverantwoordelijke in voorkomend geval kennis kreeg van de inbreuk (tenzij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen);
2. met het oog op het verkrijgen van de volgende informatie die overeenkomstig artikel 33, derde paragraaf van verordening (EU) 2016/679 in de kennisgeving van de verwerkingsverantwoordelijke moet worden vermeld; het betreft minstens:
 - de aard van de persoonsgegevens, indien mogelijk met inbegrip van de daarbij betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken personen, alsook de categorieën en het geschatte aantal betrokken persoonsgegevensbestanden;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de genomen maatregelen of de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke voorstelt om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, met inbegrip, in voorkomend geval, van de maatregelen ter beperking van eventuele nadelige gevolgen.Wanneer en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, bevat de initiële melding de op dat moment beschikbare informatie en zal verdere informatie, zodra die beschikbaar is, vervolgens onverwijld worden verstrekt.
3. om de betrokkene op de hoogte te brengen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens zodra hij daarvan op de hoogte is, indien deze inbreuk mogelijk leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van die natuurlijke persoon. Deze informering dient te gebeuren om te voldoen aan artikel 34 van verordening (EU) 2016/679.

5.3.4.2. Inbreuken met betrekking tot door de verwerker verwerkte gegevens

Zo snel mogelijk, en uiterlijk 24 uur nadat hij er kennis heeft van gekregen, brengt de verwerker (opdrachtnemer in de zin van de wet inzake overheidsopdrachten) de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van elke door hem gekende inbreuk in verband met persoonsgegevens. Hiertoe moet hij contact opnemen met de leidend ambtenaar en ervoor zorgen dat de functionaris voor gegevensbescherming van de aanbesteder in kopie staat [vermeld de juiste contactpersoon].

Bij een hoogdringende kennisgeving (met name aan de vooravond van een weekend of van een feestdag) kan er op werkdagen ook een telefoontje worden gepleegd (02/204.10.00, van 8.00 uur tot 17.30 uur).

Bij deze kennisgeving wordt alle nuttige documentatie gevoegd, volgens artikel 33.3 van de AVG, om indien nodig deze inbreuk te kunnen melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

De verwerkingsverantwoordelijke moet de ontvangst van de informatie zo snel mogelijk bevestigen.

De verwerkingsverantwoordelijke moet vervolgens analyseren of de inbreuk in kwestie mogelijk een risico kan vormen voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Als dit het geval is, kan de verwerkingsverantwoordelijke de volgende taken aan de verwerker toevertrouwen.

1. De bevoegde toezichthoudende autoriteit (GBA - de Gegevensbeschermingsautoriteit) in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte brengen van inbreuken in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk uiterlijk 72 uur na kennisneming ervan.

De kennisgeving omvat minstens:

- De beschrijving van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met inbegrip van de daarbij betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken personen, alsook de categorieën en het geschatte aantal betrokken persoonsgegevensbestanden;
- De naam en de contactgegevens van de DPO of van een ander contactpunt waar bijkomende informatie verkrijgbaar is;
- De beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- De beschrijving van de genomen maatregelen of van de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke voorstelt om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, in voorkomend geval met inbegrip van de maatregelen ter beperking van eventuele nadelige gevolgen.

Indien en voor zover het niet mogelijk is alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onnodige verdere vertraging in stappen worden verstrekt.

2. Aan de betrokken persoon of personen zo snel mogelijk in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke de inbreuk in verband met persoonsgegevens melden.

De kennisgeving aan de betrokkene beschrijft in duidelijke en eenvoudige taal de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en omvat minstens:

- De naam en de contactgegevens van de DPO of van een ander contactpunt waar bijkomende informatie verkrijgbaar is;
- De beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- De beschrijving van de genomen maatregelen of van de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke voorstelt om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, in voorkomend geval met inbegrip van de maatregelen ter beperking van eventuele nadelige gevolgen.

De verwerkingsverantwoordelijke kan ook kiezen de inbreuken in verband met persoonsgegevens zelf te melden aan de GBA of diezelfde inbreuken zelf mee te delen aan de betrokken personen. Dit moet per geval bekeken worden.

5.3.5. Hulp van de verwerker bij de effectbeoordeling

Op zijn eigen kosten biedt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke ondersteuning voor de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en/of voor de voorafgaande raadpleging inzake de opdracht van de toezichthoudende autoriteit.

5.3.6. Beveiligingsmaatregelen

In toepassing van artikel 32 van de AVG verbindt de verwerker (opdrachtnemer in de zin van de wet inzake overheidsopdrachten) zich ertoe de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om een veiligheidsniveau te garanderen dat aangepast is aan het risico en bij te dragen aan de preventie en opsporing van elke inbreuk met betrekking tot persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke hem ter beschikking heeft gesteld en/of die de verwerker heeft ingezameld in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker moet voor deze tools, producten, applicaties of diensten terdege rekening houden met de beginselen van “data protection by design” en “data protection by default”.

Deze maatregelen omvatten met name:

- de pseudonisering van de persoonsgegevens, tenminste, indien de gedocumenteerde instructies van de verwerkingsverantwoordelijke hierin voorzien;
- de versleuteling van de persoonsgegevens zodra het mogelijk is die uit te voeren;

- de middelen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en -diensten te garanderen;
- de middelen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens binnen een termijn van [X uur/dagen, te bepalen afhankelijk van uw behoeften] te herstellen;
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking. Voor meer informatie in dit verband kan u het volgende document raadplegen: 'Aanbeveling nr. 06/2017' van 14 juni 2017 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer betreffende het Register van de verwerkingsactiviteiten (artikel 30 van de AVG) (vraag CO-AR-2017-011).

Bij deze vrijwaringsmaatregelen moet worden getracht de beveiligingsmaatregelen na te leven waarin de ISO 27001-normen en enige andere relevante norm voorzien, in voorkomend geval als bijlage toegevoegd aan dit bestek.

De minimumvereisten zijn als volgt:

1. elk informaticasysteem dat wordt gebruikt voor de verwerking van persoonsgegevens moet:
 - uitgerust zijn met een besturingssysteem, met editor support en regelmatige updates, en voorzien van de laatste patches voor veiligheid;
 - beveiligd zijn met een up-to-date antivirussysteem en een firewall;
2. de toegang is beperkt tot de betreffende systemen en de gebruikersaccounts staan op naam;
3. het gebruik in een openbare plaats of via een onbeveiligde netwerkverbinding (bijvoorbeeld een openbare wifiverbinding) is verboden;
4. alle activiteiten en elke toegang worden geregistreerd, gecontroleerd en geanalyseerd;
5. de gegevens worden op een veilige manier gewist/vernietigd (gebruik van een data sanitization-methode voor het wissen van persoonsgegevens in een geheugen; toepassing van het veiligheidsniveau 2 of 3 van de DIN 66399-norm voor de vernietiging van persoonsgegevensdragers).

In zijn offerte documenteert de verwerker de concrete technische en organisatorische maatregelen die hij van plan is te nemen om een veiligheidsniveau te garanderen dat aangepast is aan het risico verbonden aan de verwerking(en).

Het komt u toe om bij de toekenning van de opdracht alle documenten te evalueren die betrekking hebben op het beveiligingsniveau dat hij aan u heeft meegedeeld. Het feit dat er slechts één inschrijver is, volstaat op zich niet om zijn selectie te verantwoorden: de keuze voor de verwerker moet toch worden gedocumenteerd (met betrekking tot het risico en het vermogen om de AVG en het recht van de betrokkenen na te leven). Als u op dit punt twijfels hebt, aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met de DPO of de cel informatiebeveiliging.

Voor zover de verwerker daarover beschikt, bevat deze documentatie ook elk relevante certificering (ISO 27001-certificering, toepassing van een goedgekeurde gedragscode als voorzien in artikel 40 van de AVG of van een certificeringssysteem als voorzien in artikel 42 van de AVG, enzovoort).

5.3.7. Lot van de persoonsgegevens

Na afloop van de opdracht omschreven in punt 4.2 van deze bijlage alsook bij een ontbinding van de opdracht verbindt de verwerker zich ertoe, naar de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke en volgens zijn gedocumenteerde instructies, om alle persoonsgegevens naar de verwerkingsverantwoordelijke terug te sturen.

De verwerker bezorgt meteen alle persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke terug, of aan de andere verwerker die daartoe is aangewezen door deze verantwoordelijke, in een format dat gestructureerd, gebruikelijk en (digitaal) leesbaar is, en hij bewaart er geen enkele fysieke of digitale kopie van. Deze terugbezorging moet zo snel mogelijk gebeuren, en uiterlijk binnen een termijn van

10 dagen te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van de opdracht omschreven in punt 4.2 van deze bijlage of de ontbinding van de opdracht.

De verwerker mag deze teruggave niet afhankelijk maken van enige voorwaarde.

Na een schriftelijke bevestiging door de verwerkingsverantwoordelijke dat hij de gegevens wel degelijk heeft teruggekregen, vernietigt de verwerker alle persoonsgegevens, evenals de bestaande kopieën, tenzij de Europese, Belgische of een lidstaatwetgeving een persoonsgegevensbewaring oplegt.

De verwerker moet bewijzen dat de persoonsgegevens vernietigd zijn en moet dit ook schriftelijk bevestigen. Bij twijfel kan de verwerkingsverantwoordelijke de verwerker om een certificering verzoeken waaruit de vernietiging door een derde, een professional, blijkt. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de verwerker.

De verwerker licht de verwerkingsverantwoordelijke in over de gegevens die hij bewaart op grond van zijn wettelijke verplichtingen, over de duur van die bewaring alsook over het lot van die gegevens.

5.3.9. Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Binnen 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de toekenning van de opdracht bezorgt de verwerker de naam en contactgegevens van zijn functionaris voor gegevensbescherming als hij er een heeft aangesteld overeenkomstig artikel 37 van de AVG, dan wel van het contactpunt waarbij bijkomende informatie verkrijgbaar is.

5.3.10. Register van de categorieën verwerkingsactiviteiten

De verwerker (opdrachtnemer in de zin van de wet inzake overheidsopdrachten) verklaart dat hij een schriftelijk register bijhoudt van alle categorieën verwerkingsactiviteiten die voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke worden verricht, met vermelding van:

1. de naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke voor wie hij optreedt, en van de eventuele verwerkers, alsook, in voorkomend geval, van de DPO;
2. de categorieën verwerkingsactiviteiten die voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke worden verricht;
3. in voorkomend geval, de doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, voor doorgiften als bedoeld in artikel 49, paragraaf 1, tweede lid van de AVG, de documenten die getuigen van het bestaan van passende waarborgen;
4. in de mate van het mogelijke een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die zijn getroffen overeenkomstig punt 4.3.6.

5.3.11. Documentatie

De partijen moeten kunnen aantonen dat deze bepalingen worden nageleefd.

Op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke aanvaardt de verwerker en werkt hij mee aan audits en controles van zijn verwerkingsactiviteiten m.b.t. persoonsgegevens, zodat de verwerkingsverantwoordelijke kan nagaan of zijn verplichtingen worden nageleefd die voortvloeien uit deze afdeling van het bestek en de geldende regelgeving betreffende gegevensbescherming (AVG en nationale wetten).

Als hij beslist over te gaan tot een onderzoek of een audit kan de verwerkingsverantwoordelijke rekening houden met de relevante certificeringen in het bezit van de verwerker.

De verwerkingsverantwoordelijke verricht deze audits en controles zelf of machtigt een derde daartoe. Indien de verwerkingsverantwoordelijke een derde machtigt, mag deze geen rechtstreekse mededinger van de verwerker zijn en moet hij zich voegen naar vertrouwelijkheidsverplichtingen, die geen geringere bescherming bieden dan de verplichtingen waarin dit bestek voorziet. De auditkosten zijn voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke die aan de grondslag ligt van de audit, behalve de kostprijs voor het personeel dat ter beschikking is gesteld opdat de audit in de beste

omstandigheden zou verlopen. Dit personeel blijft een kostenpost voor de verwerker van wie het afhangt.

De verwerker stelt aan de verwerkingsverantwoordelijke de documentatie ter beschikking die nodig is om de naleving van al zijn verplichtingen aan te tonen en de uitvoering van audits toe te staan, met inbegrip van controles door de verwerkingsverantwoordelijke of een andere auditor die hij daartoe gemachtigd heeft, en mee te werken aan deze audits. Audits kunnen inspecties in de bedrijfsruimten of de fysieke voorzieningen van de verwerker omvatten en worden, in voorkomend geval, uitgevoerd met een redelijke aankondiging vooraf.

Op hun verzoek stellen de partijen de bevoegde toezichthoudende autoriteit(en) de in deze clausule genoemde informatie ter beschikking, met inbegrip van de resultaten van elke audit.

5.4. Verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerker

De verwerkingsverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

1. aan de verwerker (opdrachtnemer in de zin van de wet inzake overheidsopdrachten) de gegevens te bezorgen die in voorkomend geval vermeld worden in punt 4.2 van deze bijlage;
2. de eigen verplichtingen inzake verwerkingsbeveiliging te vervullen;
3. schriftelijk elke instructie te documenteren met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker, met inbegrip van het geval waarin de verwerker op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke zelf de persoonsgegevens verzamelt;
4. voor en gedurende de verwerking redelijke inspanningen te leveren om zich ervan te vergewissen dat de verwerker de verplichtingen naleeft die de AVG hem oplegt. De verwerker blijft echter verantwoordelijk voor de naleving van zijn eigen verplichtingen krachtens de AVG;
5. de verwerker op de hoogte te brengen als de technische en organisatorische maatregelen die deze van plan is te nemen om een veiligheidsniveau te garanderen dat aangepast is aan de risico's verbonden aan de verwerking(en) niet (langer) lijken te volstaan, opdat er in onderlinge overeenstemming een oplossing gevonden zou kunnen worden voor een dergelijke situatie;
6. de verwerking te superviseren, in voorkomend geval met inbegrip van de audits en controles bij de verwerker;
7. aan de personen op wie de verwerkingen betrekking hebben alle informatie te bezorgen m.b.t. de rechten die ze genieten in toepassing van de AVG, volgens artikelen 13 en/of 14 van de AVG, of aan de verwerker de taak toe te vertrouwen om de informatie in naam en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke te bezorgen, op basis van gedocumenteerde instructies.

5.5. Conformiteit

De verwerker voldoet aan zijn AVG-verplichtingen en andere geldende normen inzake gegevensbescherming in overeenstemming met de bepalingen van artikel 28 van de AVG.

5.6. Vertrouwelijkheid

De geheimhoudingsplicht die voor dit bestek geldt, geldt in toepassing van artikel 18 van het KB van 14 januari 2013 ook voor persoonsgegevens waarvan de verwerker kennis krijgt bij de uitvoering van de overheidsopdracht.

De verwerker moet alle nodige maatregelen treffen opdat hijzelf en om het even welke toegangsgerechtigde de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens zou vrijwaren.

In voorkomend geval neemt de verwerker deze verplichte vertrouwelijkheid m.b.t. persoonsgegevens ook op in de opdrachten die worden gesloten met de onderaannemers.

5.7. Duur en ontbinding wat de persoonsgegevens betreft

Deze afdeling van het bestek blijft van kracht zolang de persoonsgegevens door de verwerker worden verwerkt voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze afdeling loopt af na de laatste verwerkingsactiviteit, met uitzondering van de vertrouwelijkheidsclausule, die blijft gelden, ook als dit

bestek niet langer uitwerking heeft, en van de bepalingen betreffende het bewaren van persoonsgegevens.

Indien een van de partijen om welke reden dan ook haar verplichtingen die voortvloeien uit deze bepalingen betreffende gegevensbescherming niet naleeft, verbindt ze zich ertoe de andere partij onmiddellijk daarvan op de hoogte te brengen. In dat geval heeft laatstgenoemde het recht de mededeling van persoonsgegevens op te schorten.

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de opdracht eenzijdig te ontbinden, in overeenstemming met artikel 47 van het KB met de algemene uitvoeringsregels, uitsluitend voor zover dit de verwerking betreft van persoonsgegevens in overeenstemming met deze bepalingen, indien:

- de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker is opgeschort door de verwerkingsverantwoordelijke en de naleving van deze bepalingen niet binnen een redelijke termijn of in ieder geval niet binnen een maand na de opschorting wordt hersteld;
- de verwerker ernstig of aanhoudend in strijd handelt met deze bepalingen of met zijn verplichtingen krachtens de AVG;
- de verwerker niet voldoet aan een bindende uitspraak van een bevoegde rechtsinstantie of de bevoegde toezichthoudende autoriteit(en) met betrekking tot zijn verplichtingen krachtens deze bepalingen of krachtens de AVG;

De verwerker heeft het recht de opdracht te ontbinden, uitsluitend voor zover deze betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens krachtens deze bepalingen, indien, na de verwerkingsverantwoordelijke ervan op de hoogte te hebben gebracht dat zijn instructies een inbreuk vormen op de AVG of op enige andere bepaling van het recht van de Unie of van de lidstaten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, deze verwerkingsverantwoordelijke er desalniettemin op staat dat zijn instructies worden opgevolgd.

Na afloop van de opdracht omschreven in punt 4.2 van dit bestek, alsook bij een ontbinding van de opdracht, moet het lot van de persoonsgegevens geregeld worden in overeenstemming met de bepalingen van punt 4.3.7 van dit bestek.

5.8. Verandering en herziening van de bepalingen met betrekking tot persoonsgegevens

Elke substantiële wijziging van dit deel houdt een heroverweging in van de relevantie van de bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en de uitvoering ervan, met het oog op een voortdurende verbetering en de wens dat dit deel een nuttige tool blijft voor de partijen.

Na de afhandeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zullen de bepalingen betreffende gegevensbescherming opnieuw onderzocht worden om na te gaan welke wijzigingen eventueel aangewezen zijn, zodat elke nieuwe inbreuk wordt vermeden.

5.9. Enig en volledig akkoord

Dit deel vormt het enige en volledige akkoord tussen de partijen betreffende de in punt 4.2 van deze bijlage bedoelde verwerkingen. Alle eerdere schriftelijke en mondelinge akkoorden, beloften, verzekeringen en waarborgen, afspraken en vertegenwoordigingen met hetzelfde voorwerp tussen de partijen worden erdoor opgeheven en vervangen.

5.10. Schadevergoeding en aansprakelijkheid van de partijen wat de AVG betreft

5.10.1. Recht op schadevergoeding

Het herstel van materiële of morele schade die een derde lijdt door een inbreuk op de AVG wordt geregeld door artikel 82 van de AVG.

5.10.2. Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke en van de verwerker (opdrachtnemer in de zin van de wet inzake overheidsopdrachten) wordt geregeld door artikel 82 van de AVG.

De verwerkingsverantwoordelijke is in geen geval aansprakelijk voor de schade veroorzaakt aan personen bij de uitvoering van de opdracht bedoeld in punt 4.2. van deze bijlage als hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Elke klacht die tegen de verwerkingsverantwoordelijke wordt ingediend met betrekking tot een inbreuk op de AVG die is begaan door de verwerker heeft tot gevolg dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke op diens eerste verzoek alle informatie en bijstand moet verstrekken. Dit houdt onder meer de vrijwillige tussenkomst in een gerechtelijke procedure in, om de verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen zijn verweer voor te bereiden, of de vergoeding aan de verwerkingsverantwoordelijke van alle schade, honoraria (zoals advocaten- en expertenkosten), kosten en boetes die laatstgenoemde zal moeten betalen in verband met een dergelijke klacht.

5.10.3. Boetes bij verzuim van naleving van de bepalingen

Onverminderd de toepassing van de geldende wetgeving ter zake en in overeenstemming met artikel 45 van het KB inzake de algemene uitvoeringsregels zal elk verzuim van naleving van voornoemde bepalingen ten laste van de verwerker aanleiding geven tot een specifieke boete van € 200 per niet-naleving en per dag, vanaf de dag waarop voornoemde termijn verstrijkt tot op het ogenblik dat de zaak in orde is gebracht.